

## **Dokumentacja programu**



**Pobieranie puli numerów recept z  
Portalu Świadczeniodawcy**

**Wprowadzanie puli numerów recept do programu eZoz**

**Drukowanie recept z programu eZoz**

**Wersja 1.27.0.1**

Instrukcja opisuje sposób generowania oraz pobierania puli numerów recept z Portalu Świadczeniodawcy. Pule numerów recept wykorzystywane mogą być do drukowania bloczków recept dla personelu zatrudnionego w praktyce zarówno postaci „czystej” (bez danych pacjenta oraz przepisanych leków) jak również w postaci „pełnej” (z danymi pacjenta, listą przepisanych leków oraz sposobem ich dawkowania).

## 1. Generowanie puli numerów recept na Portalu Świadczeniodawcy

Po pomyślnym zalogowaniu w Portalu należy wskazać w sekcji **Umowy na realizację świadczeń** opcję **Pokaż więcej (1)**.

Portal Świadczeniodawcy - Windows Internet Explorer  
https://www.nfz-zielonagora.pl/CLO\_WS/default.aspx  
procmon download

Ulubione Portal Świadczeniodawcy Strona Bezpieczeństwo Narzędzia

# Portal Świadczeniodawcy 2.1503 [ Wyloguj ]

Kod świadczeniodawcy: \_\_\_\_\_  
Nazwa świadczeniodawcy: \_\_\_\_\_  
Użytkownik: \_\_\_\_\_

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

### Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ Moje podstawowe dane
- ▶ Moje pełne dane (Portal Potencjału)

### Nowości

Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty

- ▶ Brak nowych wiadomości

### Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

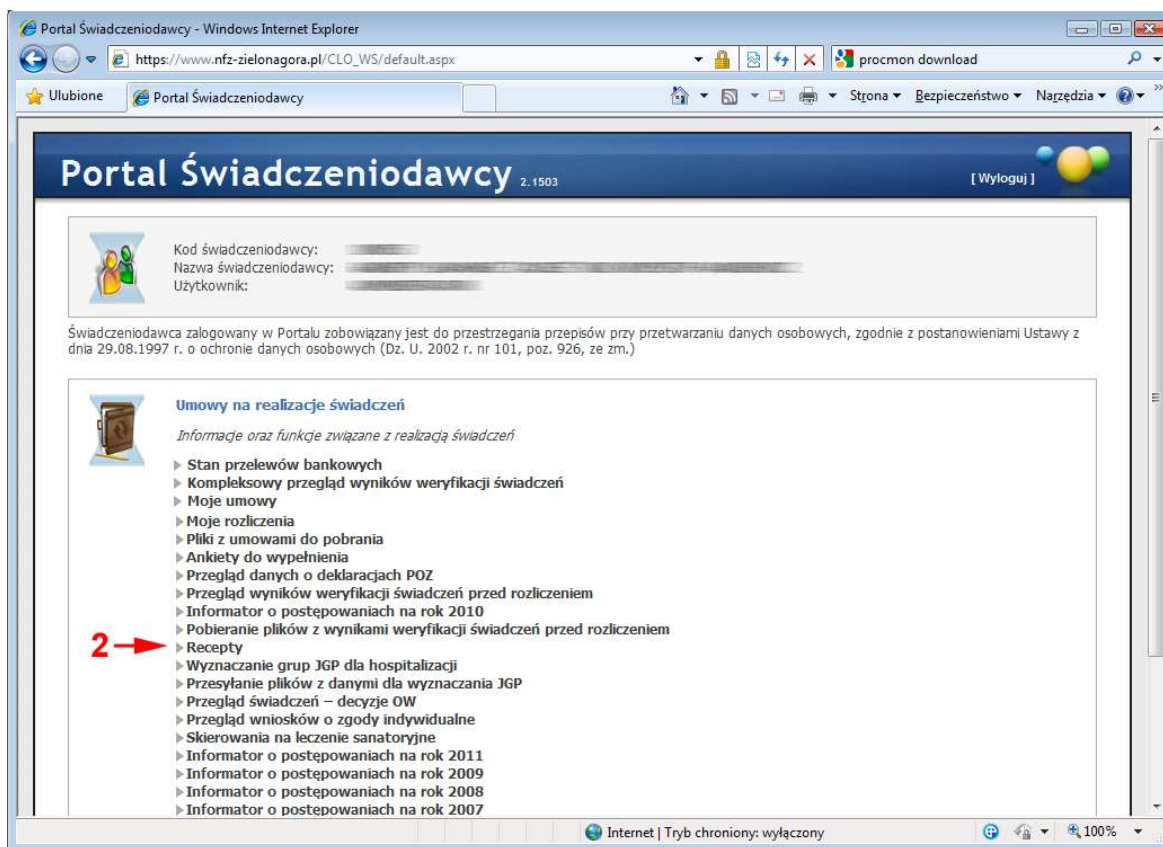
- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy

**1 →** Pokaż więcej..

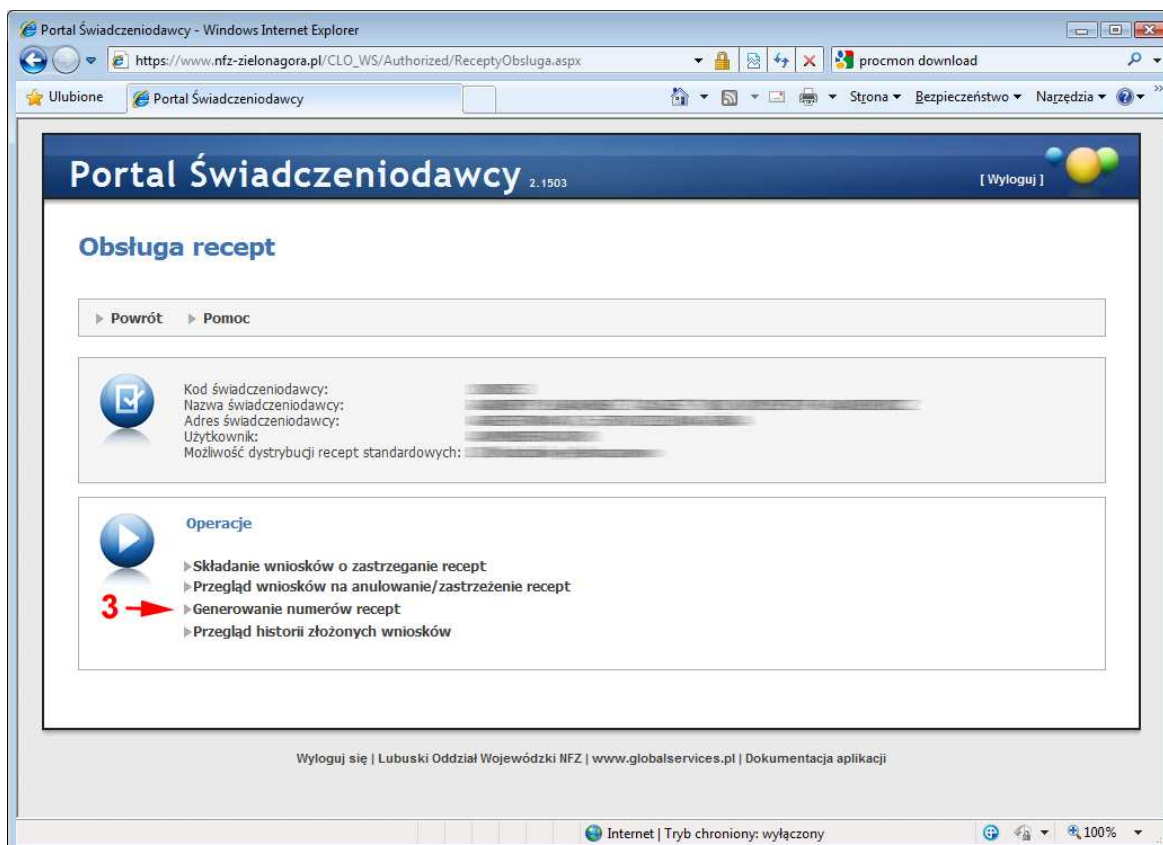
### Administracja i opcje

Gotowe Internet | Tryb chroniony: wyłączony 100%

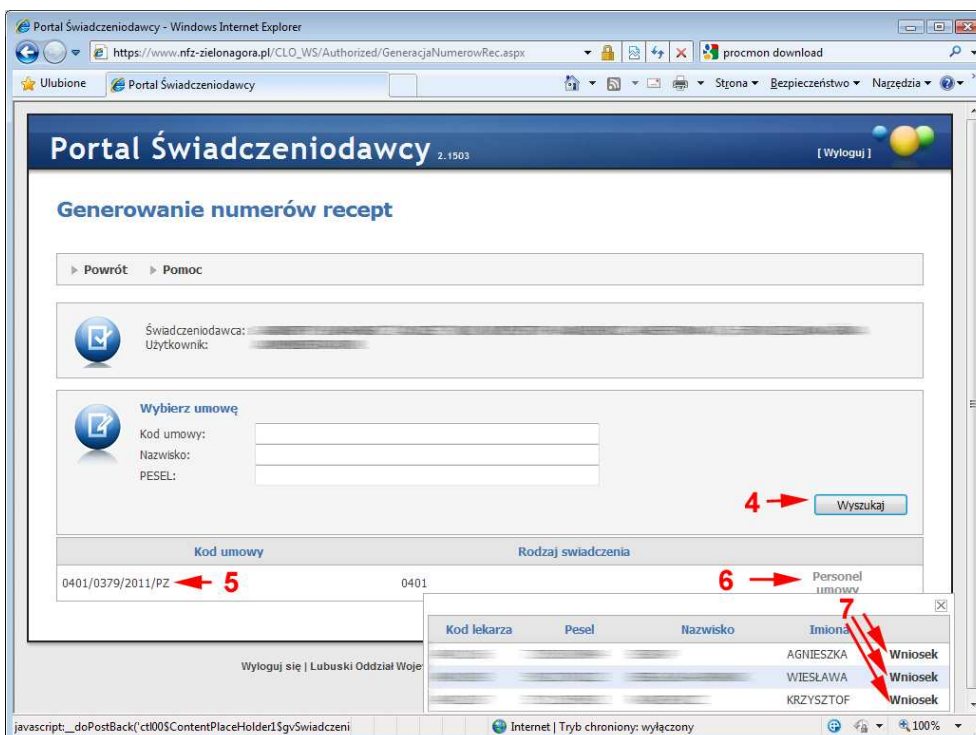
Na następnej stronie należy wskazać **Recepty (2)**.



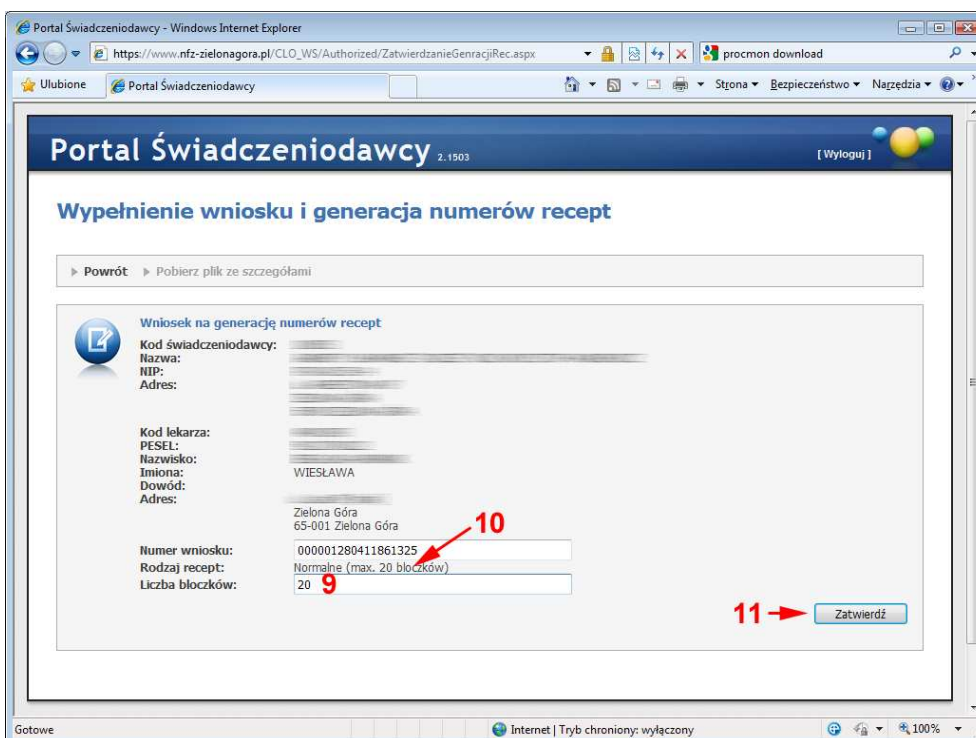
Na następnej stronie należy wybrać **Generowanie numerów recept (3)**.



Na następnej stronie należy nacisnąć **Wyszukaj** (4). Pokazana zostanie lista umów (5) zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, z którą powiązane są osoby personelu mogące wystawiać recepty. Następnie należy nacisnąć **Personel umów** (6). Pokazana zostanie lista osób personelu, dla których można wygenerować pule numerów recept.

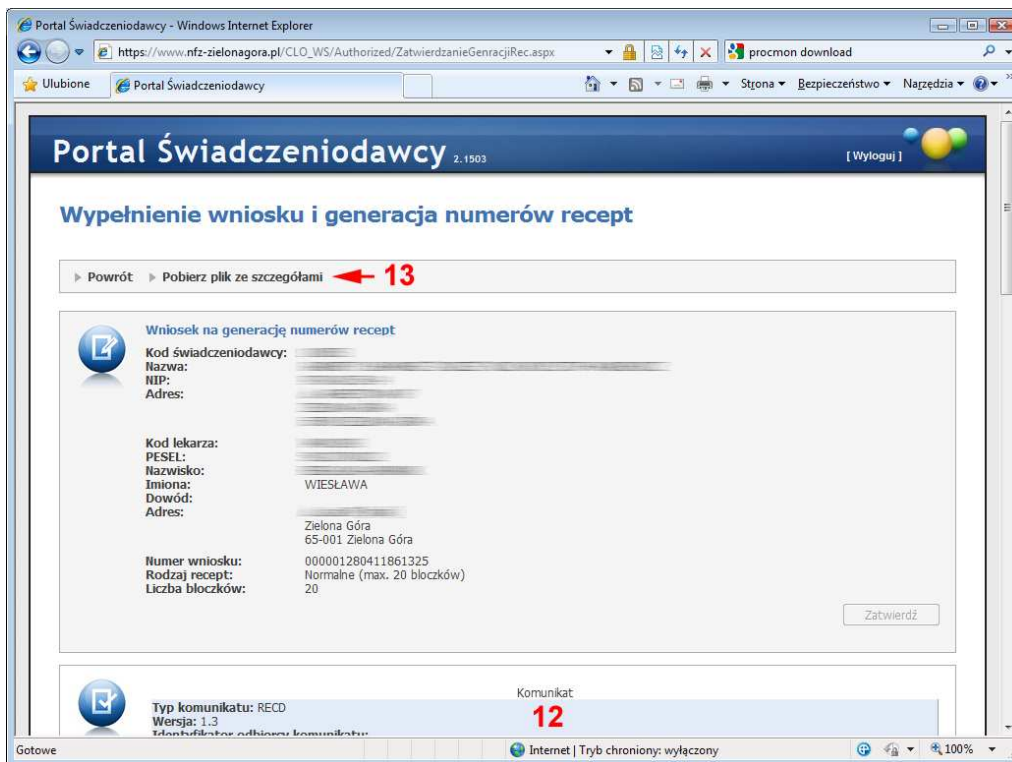


Po wskazaniu pola **Wniosek** (7) wyświetlony zostanie ekran z danymi dotyczącymi wniosku o pulę numerów recept **przeznaczoną dla wskazanej osoby**.

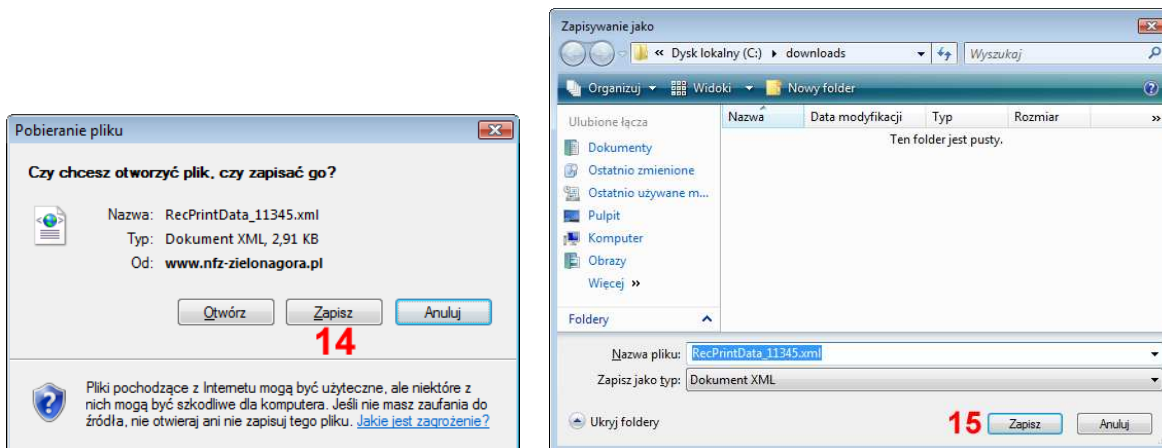


W polu **Liczba bloków** (9) należy wpisać wartość wskazaną w jego opisie (10) (w przykładzie 20). Na zakończenie należy nacisnąć **Zatwierdź** (11).

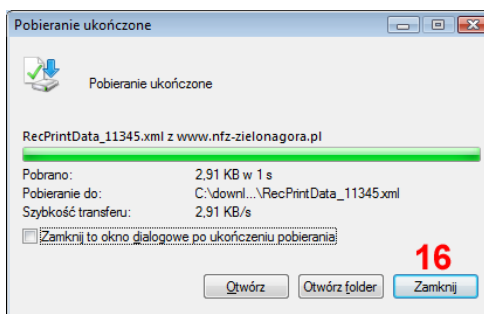
Wyświetlone zostanie podsumowanie złożonego wniosku **Komunikat (12)**. Aby pobrać **plik XML** z pulą numerów recept należy wskazać **Pobierz plik ze szczegółami (13)**.



Wyświetlone zostanie okno, w którym należy potwierdzić chęć zapisania na dysku komputera pliku z danymi przez naciśnięcie **Zapisz (14)** a następnie wskazać lokalizację dla zapisywanego pliku (należy ją zapamiętać lub zapisać) i zatwierdzić ją wybierając **Zapisz (15)**.



Na koniec może zostać wyświetlone podsumowanie, które należy zamknąć naciskając **Zamknij (16)**.

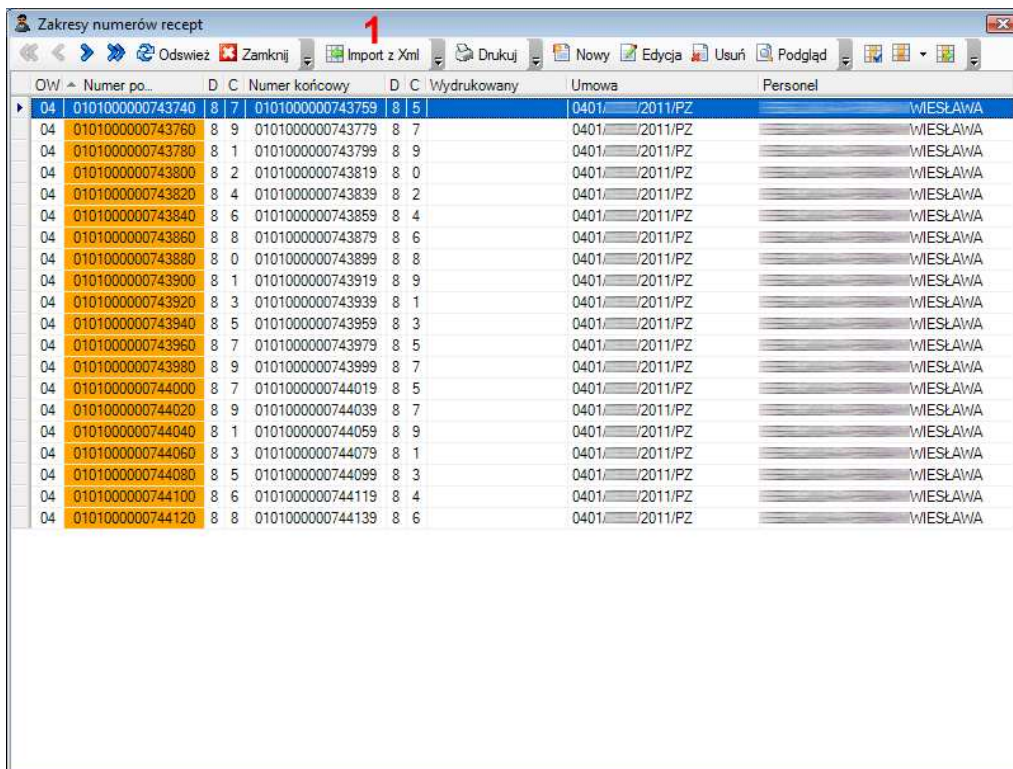


**UWAGA !!!**

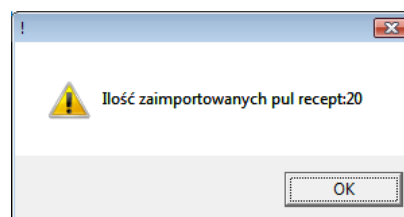
Punkty od (7) do (16) należy powtórzyć dla każdej osoby personelu, która wystawiała będzie recepty w ramach umowy podpisanej pomiędzy świadczeniodawcą a Narodowym Funduszem Zdrowia.

**2. Wczytywanie puli numerów recept do programu eZoz**

Aby wczytać pulę numerów recept należy uruchomić moduł **Administrator** a następnie z menu **Narzędzia** wybrać pozycję **Zakresy numerów recept**. Po ukazaniu się poniższego okna należy wybrać **Import z XML (1)**.



Pokazane zostanie okno, w którym wskazać należy lokalizację pliku z pulą numerów recept (2) a swój wybór zatwierdzić naciskając **Otwórz (3)**. Na zakończenie wyświetlone zostanie podsumowanie wykonanego importu.



### 3. Drukowanie „pełnych” recept z programu eZoz (z danymi pacjenta oraz informacjami o przepisanych lekach i dawkowaniu)

Instrukcja generowania „pełnych” recept opisana została w osobnym dokumencie i dostępna jest na stronie internetowej programu eZoz: <http://www.ezoz.com.pl/>

Dostępne są również prezentacje wideo pokazujące następujące aspekty wypisywania recept:

[Przepisywanie recept](#)

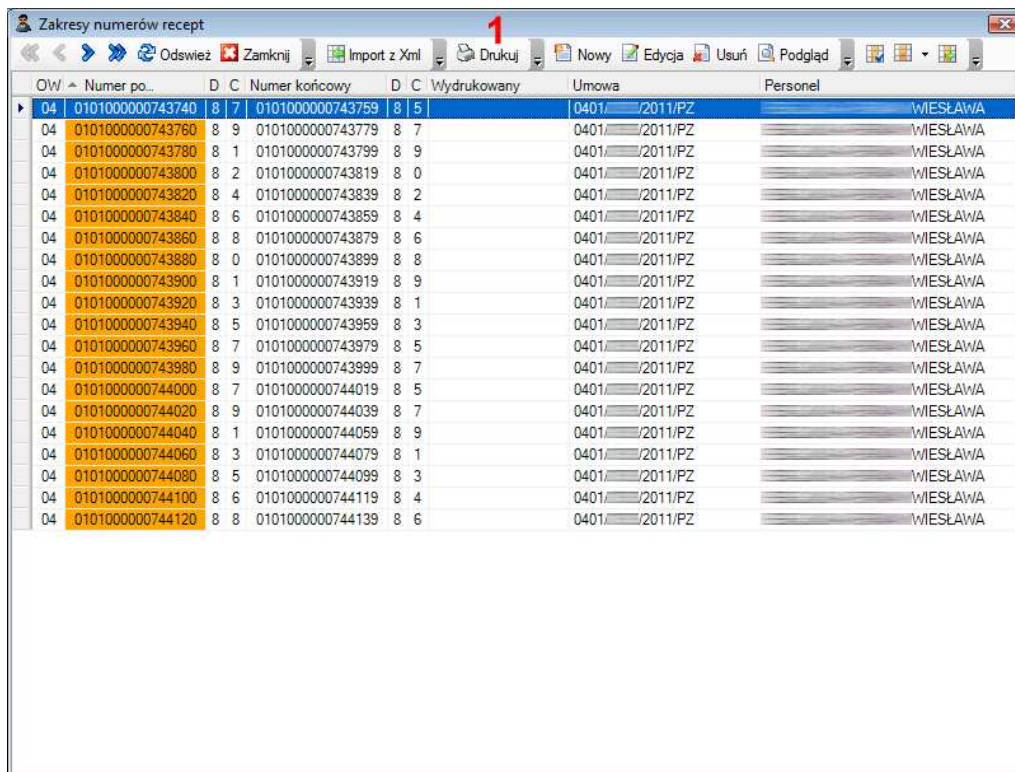
[Przepisywanie recept na leki stałe \(powtarzanie recept\)](#)

[Przepisywanie recept na leki wypisywane w przeszłości \(powtarzanie recept\)](#)

[Drukowanie recept](#)

### 4. Drukowanie „czystych” recept z programu eZoz (bez danych pacjenta oraz informacji o przepisanych lekach i dawkowaniu)

Aby wydrukować „czyste” recepty należy uruchomić moduł **Administrator** a następnie z menu **Narzędzia** wybrać pozycję **Zakresy numerów recept**. Po ukazaniu się poniższego okna należy wybrać **Drukuj (1)**.



OW	Numer po...	D	C	Numer końcowy	D	C	Wydrukowany	Umowa	Personel
04	0101000000743740	8	7	0101000000743759	8	5		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743760	8	9	0101000000743779	8	7		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743780	8	1	0101000000743799	8	9		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743800	8	2	0101000000743819	8	0		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743820	8	4	0101000000743839	8	2		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743840	8	6	0101000000743859	8	4		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743860	8	8	0101000000743879	8	6		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743880	8	0	0101000000743899	8	8		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743900	8	1	0101000000743919	8	9		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743920	8	3	0101000000743939	8	1		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743940	8	5	0101000000743959	8	3		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743960	8	7	0101000000743979	8	5		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000743980	8	9	0101000000743999	8	7		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744000	8	7	0101000000744019	8	5		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744020	8	9	0101000000744039	8	7		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744040	8	1	0101000000744059	8	9		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744060	8	3	0101000000744079	8	1		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744080	8	5	0101000000744099	8	3		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744100	8	6	0101000000744119	8	4		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA
04	0101000000744120	8	8	0101000000744139	8	6		0401/.../2011/PZ	WIESŁAWA

Pokazane zostanie poniższe okno opcji drukowania. Numer początkowy zostanie ustawiony automatycznie **(1)** i nie można go zmienić, natomiast numer końcowy zakresu recept **(2)** ustawiony zostaje na najwyższy możliwy, jednak można go zmniejszyć, gdy ma zostać wydrukowana jedynie część recept. Jeżeli w polu **Regon świadczeniodawcy lub numer umowy z NFZ** **(3)** nie została automatycznie określona wartość, należy ją uzupełnić (wartość można wpisać na stałe w menu **Świadczeniodawca->Dane**). Na zakończenie należy nacisnąć przycisk **Drukuj** **(4)**.

Opcje wydruku recept

Początkowy numer recepty **1** 0101000000743740

Końcowy numer recepty **2** 0101000000743759

Cyfra dodatkowa (19) 8

Drukuj dane podmiotu

Drukuj dane personelu

REGON świadczeniodawcy lub numer umowy z NFZ

970149580 **3**

Ogólne opcje wydruku

Ilość kopii wydruku 1

Drukarka HP LaserJet P1005

Zasobnik

Podgląd wydruku  Pokaż opcje drukowania

**4** Drukuj Anuluj

Po wydrukowaniu recept na drukarce pojawi się poniższe okno z zapytaniem o prawidłowość przeprowadzonego wydruku recept. W przypadku nie wydrukowania wybranego przedziału recept w całości należy **koniecznie zniszczyć** część, która została wydrukowała a następnie nacisnąć przycisk **Nie** i powtórzyć operacje drukowania. Jeżeli recepty zostały wydrukowane poprawnie należy nacisnąć **Tak**.

Czy wszystkie recepty zostały prawidłowo wydrukowane?

Tak Nie